**Техническая спецификация по**

**закупу услуг по анализу эффективности проекта «Бизнес-школа»**

1. **Цель:**

Целью является изучение и оценка эффективности реализации проекта «Бизнес-школа», включающего обучение по проектам «Бизнес-Советник», «Бизнес-Рост» и «Проектному обучению с применением принципов наставничества» на основе изучения мнений и оценок участников проекта, прошедших обучение в 2018 году, а также оценка влияния обучения на эффективность их бизнеса.

1. **Методология исследования**
2. **Объект исследования:**

Общая численность предпринимателей составляет не менее 3000 человек. Поставщик гарантирует полную реализацию выборки при условии максимального организационного содействия Заказчика. Ареал исследований -14 областей Казахстана, гг. Алматы, Астана, Шымкент.

Исследование удовлетворенности предпринимателей проводится по принципу добровольности участия респондентов и анонимности и конфиденциальности опроса.

Анализ эффективности обучения должен быть проведен по каждому проекту отдельно на основании обработки и анализа анкет участников, телефонного опроса участников.

1. **Исследовательский инструментарий:**
	1. Для сбора количественных данных используется анкета-опросник. Анкету для опроса разрабатывает Поставщик и согласовывает с Заказчиком.
	2. Анкета-опросник должна включать вопросы по следующим направлениям:
2. Удовлетворенность предпринимателей;
3. Положительный эффект обучения на бизнес;
4. Предложения по улучшению.

2.3. Анкета-опросник составляется на казахском и русском языках и может содержать простые и сложные вопросы, позволяющие оценить степень удовлетворенности предпринимателей. В анкете должны быть учтены требования Заказчика.

1. **Метод сбора данных:**

Опрос проводится на основании анкет-опросников. Изучение и анализ путем участия в процессе обучения.

1. **Требования к контролю качества опросов:**

Поставщик должен обеспечить проведение опросов посредством телефонных звонков или рассылкой анкет-опросников на электронный адрес интервьюера, а также путем предоставления интервьюером (проходящим обучение в реальном времени) анкеты-опросника на бумажном носителе. Контроль качества опросов должен включать в себя следующие инструменты и методы:

* результаты каждого интервью/опроса (заполненная анкета) сразу же после его завершения должны отправляться на электронный адрес Заказчика;
* Поставщику необходимо добавить в анкету-опросник пункт о количестве времени потраченного на заполнение анкеты, время начала и окончания интервью*.*

Исследование состоит из 4 (четыре) основных этапов:

1. подготовка к проведению исследования;
2. проведение анкетирования;
3. обработка и анализ данных;
4. представление результатов исследования эффективности проекта;
	1. Подготовка к проведению исследования.

На данном этапе Поставщик формирует и согласовывает с Заказчиком анкету-опросник, создает региональную сеть интервьюеров с планшетными компьютерами для проведения опросов.

Заказчик формирует список предпринимателей прошедших обучение с указанием ФИО, номеров телефона.

* 1. Проведение анкетирования.

При проведении опроса Поставщик:

- проводит непосредственно опросы;

- проводит мониторинг заполнения анкет-опросников;

Поставщик должен обеспечить репрезентативность полученных данных.

* 1. Обработка и анализ данных.

Поставщик обрабатывает полученные данные, обрабатывает базу данных (с учетом конфиденциальности).

* 1. Представление результатов исследования эффективности проекта.

Отчеты по итогам исследования подготавливаются в электронной и бумажной формах на казахском и русском языках.

1. **Сроки и место оказания услуг.**

 Предварительный вариант исследования необходимо предоставить не позднее 10 октября 2018г. Окончательный отчет должен быть сдан предоставить до 1 ноября 2018 года.

Место оказания услуг: г. Астана, ул. Кунаева 8, блок Б.

1. **Ценовое предложение от Поставщика не должно превышать:** 3 270 000 (три миллиона двести семьдесят тысяч ) тенге без учета НДС.

**7. Предоставление результатов исследований**

7.1 Отчеты должны быть подготовлены в формате MS Word (кегль 14, шрифт «Times New Roman»), текст должен быть тщательно выверен и отредактирован, сокращения и условные обозначения будут применяться с их определением при первом упоминании. Параметры страницы: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см. Междустрочный интервал – одинарный. Структуру и содержание отчета предварительно согласовать с Заказчиком.

7.2 Отчет должен содержать графики, диаграммы, таблицы, иллюстрирующие информацию, в цветном варианте, а также предоставить материалы опроса и анкетные данные.

7.3 Отчеты должны быть представлены Заказчику в электронном формате (СD-диски) и бумажном виде, на государственном и русском языках, в мягком переплете, в цветном варианте.

1. **Требования к Поставщику**

Для выполнения исследовательско-аналитических услуг на должном профессиональном уровне, Поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- наличие опыта работы не менее 12 месяцев по осуществлению маркетинговых или исследовательских услуг. **Поставщику необходимо предоставить копии договоров оказания услуг в указанной сфере и актов оказанных услуг к ним, охватывающих период не менее 12 месяцев**;

*Примечание*\* - *Опыт работы высчитывается путем подсчета фактического срока исполнения, от даты заключения договора до его фактического исполнения, подтверждающегося датой, указанной в акте выполненных работ (оказанных услуг).*

- наличие в штате не менее 3 специалистов, имеющих специализированное высшее образование в сфере экономики, которые будут задействованы при реализации данных услуг. **Поставщику необходимо предоставить копии трудовых договоров и (или) договоров возмезного оказания услуг и(или) трудовых книжек**, **также предоставить копии дипломов и(или) сертификатов**.