**Техническая спецификация**

**по закупке услуг по организации и проведению церемонии по награждению лауреатов конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан «Алтын сапа» и дипломантов республиканского конкурса-выставки «Лучший товар Казахстана»**

**Содержание оказанных Услуг:**

Исполнитель должен оказать услуги по организации и проведению церемонии по награждению лауреатов конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан «Алтын сапа» и дипломантов республиканского конкурса-выставки «Лучший товар Казахстана».

 **Основные задачи:**

Для оказания услуги необходимо осуществление комплекса мероприятий, для организации церемонии награждения лауреатов и дипломатов конкурсов.

Церемония награждения победителей конкурсов должна проходить в большом зале г. Астана.

Срок оказания услуг – до 20 декабря 2017 года.

Место оказания Услуг – г. Астана.

**Требования к Услугам** *(объемы работ*)**:**

В целях качественного и своевременного проведения конкурсов необходимо оказать следующие Услуги:

* 1. Аренда помещения для проведения церемонии по награждению лауреатов премии Президента Республики Казахстан «Алтын сапа» и дипломатов республиканского конкурса-выставки «Лучший товар Казахстана» с учетом расходов на аренду помещения (по согласованию с Заказчиком).
	2. Разработка сценария по организации и проведению церемонии награждения лауреатов премии Президента Республики Казахстан «Алтын сапа» и дипломатов республиканского конкурса-выставки «Лучший товар Казахстана» (по согласованию с Заказчиком).
	3. Оформительские работы помещения и его элементов, в единой стилистике с использованием эмблем конкурсов и логотипа Заказчика (эскизы согласовать с Заказчиком)

1) разработка, изготовление и установка декораций сцены, сценических атрибутов, спич-трибуны;

2) оформление зала, фойе, наружное оформление места проведения церемонии награждения *(баннеры, баннерные конструкции, перетяжки, пресс-стена и т.д.);*

3)производство графических, анимированных перебивок и комплекта аудио-оформления, для трансляции на LED –экране в зале, во время церемонии награждения;

4. Обеспечение звуко-техническим, световым и видео оборудованием;

5. Изготовление благодарственных писем всем участникам конкурса «Алтын сапа» не менее 150 штук, оформленные в рамках (по согласованию с Заказчиком).

6. Проведение церемонии вручения наград (наличие организаторско-административной группы), включая не менее двух ведущих и не менее шести хостес-девушек для вручения наград, с учетом оплаты их услуг.

7. Организация пресс-центра и кофе-брейк для пресс центра в день проведения церемонии награждения лауреатов конкурса «Алтын сапа» и дипломантов республиканского конкурса-выставки «Лучший товар Казахстана» (на 50 чел.).

8. Оформление городских улиц (изготовление не менее 3 (трех) ситибордов для наружной рекламы на улицах г. Астана в едином формате, в единой стилистике (по согласованию с Заказчиком).

9. Изготовление одного анонсового видеоролика с хронометражем до 20 секунд на государственном и русском языках, о дате и месте проведения церемонии награждения лауреатов конкурса «Алтын сапа» и дипломантов республиканского конкурса-выставки «Лучший товар Казахстана» его распространение в эфире республиканских телевизионных каналов (по согласованию с Заказчиком).

 10. Проведение фотосъемки церемонии награждения победителей конкурсов (не менее 30 фотографий)

11. Предоставление отчета.

**Ценовое предложение от Поставщика не должно превышать:**

22 400 000 (двадцать два миллиона четыреста тысяч) тенге без учета НДС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **единица, изм.** | **Общая сумма, тенге без учета НДС** |
| Организация и проведение церемонии по награждению лауреатов конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан «Алтын сапа» и дипломантовреспубликанского конкурса-выставки «Лучший товар Казахстана» | услуга | 22 400 000 |

**Предоставление отчетности Поставщиком Заказчику:**

Отчет о проделанной работе за отчетный период представляется в соответствии с настоящей технической спецификацией.

Предоставление отчетов (с приложением всех подтверждающих документов) об оказанных Услугах осуществляется Поставщиком на бумажном и электронном носителях на русском языке, с обязательной регистрацией бумажного носителя в канцелярии Заказчика:

 - промежуточный отчет не позднее 15 ноября 2017 года;

 - фотоотчет на следующий рабочий день после проведения церемонии награждения лауреатов премии Президента Республики Казахстан «Алтын сапа» и дипломатов республиканского конкурса-выставки «Лучший товар Казахстана» 2017 года;

 - окончательный отчет не позднее 23 декабря 2017 года.

 В случае наличие замечания к отчетам и документам, связанные с оказанием Услуг в определенные Договором сроки, Заказчик вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней возвратить Поставщику отчет на доработку. В случае невозврата Заказчиком отчетов на доработку в указанный срок, отчет считается принятым.

 Поставщик обязан устранить имеющиеся замечания за собственный счет и представить Заказчику доработанные отчеты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления.

Промежуточный и окончательный отчеты должны содержать информацию об услугах, оказанных согласно Технической спецификации.

 Отчет должен содержать следующее:

1. Не менее 30 фотографий с церемонии награждения;

2. Информацию по организационным и оформительским работам по проведению церемонии награждения лауреатов и дипломантов конкурсов;

3. Цветные копии печатной продукции конкурсов;

4. Информацию об услугах, предоставленных соисполнителями (копии договоров).

Все отчеты предоставляются в электронном формате (на DVD-диске) и на бумажном носителе на русском языке 2 экземплярах.

Отчет должен быть оформлен в формате MS Word (кегль 14, шрифт «Times New Roman»), MS Excel (кегль 12, шрифт «Times New Roman»):

Параметры страницы:

верхнее поле – 2 см;

нижнее поле – 1,5 см;

левое поле – 2,5 см;

правое поле – 1,5 см;

междустрочный интервал – одинарный;

текст в представленных отчетах должен быть тщательно выверен и отредактирован, сокращения и условные обозначения следует применять с их определением при первом упоминании;

материалы окончательного отчета должны быть прошнурованы, отчет должен содержать эскизы в цветном формате, видеоролики на цифровом носителе.

**Требования к Поставщику:**

- наличие опыта организации и проведения форумов, конференций и иных мероприятий высокого уровня, в том числе наличие опыта организации и проведения не менее 5 (пяти) мероприятий с участием Глав государств и/или по заказу государственных органов Республики Казахстан и/или Национальных компаний, институтов развития Республики Казахстан. **Поставщику необходимо подтвердить проведение не менее 5 мероприятий с указанием даты проведения, посредством представления копий договоров и/или актов выполненных работ (оказанных услуг) к ним;**

- наличие квалифицированного штата. **Поставщику необходимо представить копии трудовых договоров и/или трудовых книжек и/или договоров об оказании услуг, а также документы, подтверждающие квалификацию данных работников (копии благодарственных писем от заказчиков и/или дипломов и/или сертификатов и/или резюме);**

**-** наличие концепции проведения церемонии награждения лауреатов конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан «Алтын сапа» и дипломантов республиканского конкурса-выставки «Лучший товар Казахстана». **Поставщик должен представить Проект концепции на бумажном носителе в формате А3;**

**-** наличие сметы расходов. **Поставщик должен представить смету расходов;**

**-** наличие звуко-технического, светового и видео оборудования**. Поставщик должен представить документы, подтверждающие наличие звуко-технического, светового и видео оборудования на праве собственности и/или на праве пользования.**

**Ожидаемые результаты:**

По результатам оказания услуг будет проведена церемония награждения лауреатов премии Президента Республики Казахстан «Алтын сапа» и дипломатов республиканского конкурса-выставки «Лучший товар Казахстана».