**Техническая спецификация**

**услуг по обеспечению поддержки развития**

**Ассоциации выпускников инструмента «Деловые связи»**

1. ***Цель:***

Обеспечение поддержки развития Ассоциации выпускников инструмента «Деловые связи» в форме проведения для них семинаров, мастер-классов и других мероприятий, с привлечением ведущих бизнес-тренеров в гг. Астана, Алматы, Актобе, Павлодар и Шымкент.

1. ***Техническое описание услуг:***

Услуга по проведению обеспечения поддержки развития Ассоциации выпускников инструмента «Деловые связи» включает себя следующую постпрограммную работу:

* 1. Разработка плана мероприятий на 2017 год (далее – План мероприятий);
	2. Проведение встреч, мастер-классов, семинаров, бизнес-игр, круглых столов для участников инструмента «Деловые связи» согласно разработанного и согласованного с Заказчиком Плана мероприятий;
	3. Количество мероприятий – не менее 5-ти *(на каждый город)*;
	4. Оповещение и регистрация участников мероприятия;
	5. Печать раздаточного информационного материала;
	6. Аренда помещения и закуп канцелярских товаров *(по необходимости);*
	7. Организация кофе-брейков;
	8. Возмещение транспортных расходов, оплата гонорара и проживания бизнес-тренеров;
	9. Подготовка ежемесячных и итоговых отчетов по проведенным мероприятиям.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Услуга** | **Описание** |
|  | Организация и проведение встреч, семинаров и бизнес-игр для выпускников инструмента «Деловые связи» в гг. Астана, Алматы, Актобе, Павлодара и Шымкента с привлечением ведущих бизнес-тренеров.  | * Количество мероприятий – не менее 5 *(по согласованию с Заказчиком)*;
* Количество участников мероприятия – не менее 16 человек;
* Целевая аудитория: участники инструмента «Деловые связи», прошедшие зарубежную стажировку;
* Формат мероприятия: встреча, семинар, бизнес-игры;
* Продолжительность каждого мероприятия: не менее 2 часов в день;
* Период проведения мероприятий: с момента подписания договора до 10 ноября 2017 года;
* Аренда помещения с учетом количества участников *(по необходимости);*
* Организация 2 кофе-брейков с учетом количества участников;
* Печать раздаточного информационного материала с учетом количества участников;
* Возмещение траспортных расходов, оплата гонорара и проживания бизнес-тренеров.
 |
|  | Организация и проведение круглых столов и мастер классов для выпускников инструмента «Деловые связи» в гг. Астана, Алматы, Актобе, Павлодара и Шымкента с привлечением ведущих бизнес-тренеров. | * Количество мероприятий – не менее 5 *(по согласованию с Заказчиком)*;
* Количество участников мероприятия – не менее 16 человек;
* Целевая аудитория: участники инструмента «Деловые связи», прошедшие зарубежную стажировку;
* Формат мероприятия: круглые столы, мастер классы;
* Продолжительность каждого мероприятия: не менее 2 часов в день;
* Период проведения мероприятий: с момента подписания договора до 10 ноября 2017 года;
* Аренда помещения с учетом количества участников мероприятия *(по необходимости);*
* Организация 2 кофе-брейков с учетом количества участников;
* Возмещение траспортных расходов, оплата гонорара и проживания бизнес-тренеров;
* Печать раздаточного информационного материала с учетом количества участников.
 |

1. ***Место и сроки оказания услуг:***

3.1 Республика Казахстан, гг. Астана, Алматы, Актобе, Павлодар и Шымкент, гостиница/отель не ниже 4 звезд и/или бизнес-центр и/или административное здание класса А ( *по согласованию с Заказчиком*);

3.2 С момента подписания договора до 10 ноября 2017 года.

1. ***Стоимость услуг:***

Сумма, выделенная для приобретения услуг, составляет 2 144 000 (два миллиона сто сорок четыре тысячи) тенге без учета НДС.

1. ***Обязанности Исполнителя:***
	1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора Исполнитель должен предоставить на согласование Заказчику План мероприятий на 2017 год постпрограммной работы с участниками (*выпускники*) инструмента «Деловые связи»;

5.2 Обеспечить контроль и надлежащее выполнение всех мероприятий и работ, связанных с организацией и проведением встреч, семинаров, мастер-классов и др.;

* 1. В ходе выполнения работ и оказания услуг исполнитель обязан все действия, связанные с организацией и проведением мероприятий, согласовывать с Заказчиком;

5.4 Ежемесячно, не позднее 5-го числа следующего месяца, если иное не согласовано с Заказчиком, Исполнитель передает Заказчику промежуточный отчет по проведенным мероприятиям, согласно Плана мероприятий;

5.5 Исполнитель по итогам года, в срок не позднее 5 ноября 2017 года предоставляет Заказчику итоговый отчет, который содержит полную информацию о результатах работы за весь период, анализ эффективности проведенных мероприятий;

5.6 По завершению выполнения оказания услуг Исполнитель не позднее 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику подписанный акт выполненных работ в 2-х экземплярах и счет-фактуру.

1. ***Требования к Исполнителям:***

6.1 Исполнитель должен обладать опытом не менее 12 месяцев по организации проведения для руководителей высшего и среднего звена субъектов малого и среднего предпринимательства следующих мероприятий: бизнес-встречи, семинары, круглые столы, мастер-классы, с привлечением ведущих бизнес-тренеров. **Исполнитель должен предоставить копии договоров оказания услуг и акты выполненных работ (оказанных услуг) с партнерами и клиентами по проведению аналогичных мероприятий;**

6.2 Исполнитель должен обладать штатным либо привлеченным преподавательским составом, рекомендованным международными и зарубежными организациями, имеющим практический опыт работы, а также опыт участия в аналогичных мероприятиях. **Исполнитель должен предоставить копии трудовых договоров и/или копии договоров возмездного оказания услуг, резюме, копии дипломов и(или) сертификатов преподавательского состава, участвующего в проведении мероприятий, а также копии писем от международных и (или) зарубежных организаций (рекомендательные, сопроводительные или благодарственные).**